.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

UNIWERSYTET ZIELONOGÓRSKI
W ZIELONEJ GÓRZE

O F E R T A

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma): .....

.....

adres: .....

.....

REGON: ..... **NIP:** ……**KRS/CEiDG:** ….....
(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów *(imię nazwisko)* .....

nr tel. .....; adres e-mail.....

Adres *(jeśli inny niż powyżej):* …….....

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym ***na sukcesywną dostawę materiałów biurowych II.***

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z *Formularza Cenowo-Technicznego*:

KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:	**.....PLN**
(SŁOWNIE: .....PLN)	

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), koszt załadunku, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszt gwarancji i rękojmi, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki (jeśli dotyczy),

wywiezienie opakowań i innych odpadów, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
Kwota wskazana w pkt.1. jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego - zawiera wszystkie składowe niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z SWZ.

3. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.
4. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji** dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi **5 dni roboczych.**
5. **Termin związania ofertą**: zgodnie z dokumentami zamówienia.
6. **Wymagany w przedmiotowym postępowaniu okres gwarancji i rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, wynosi: **24 miesiące.**
7. **Wymagany termin płatności: w ciągu 21 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.**
8. Warunki płatności: **przelew**.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane Postanowienia Umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom: *)
    1) .....
       .....
    2) .....
       .....

    (jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

) Wykonawca nie może powierzać podwykonawcom zrealizowania całości (100%) zamówienia.
12. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią *(podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia*: *)* .....PLN/ .....%,

) Wykonawca nie może powierzać podwykonawcom zrealizowania całości (100%) zamówienia.

    (podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)
13. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione: …….....
    …….....
    Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu *„Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. **

**Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.*

14. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest*:*
    1) mikro przedsiębiorcą, *)
    2) małym przedsiębiorcą*,* *)
    3) średnim przedsiębiorcą, *)
    4) jednoosobową działalnością gospodarczą, *)
    5) osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, *)
    6) *inny rodzaj: …….* *) **)

**) skreślić niepotrzebne*

***) uzupełnić, jeśli dotyczy*

15. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:
    1) .....
    2) .....
    3) .....
    4) .....etc.